

SUSUNAN TIM PENGELOLA MEDIA INFORMASI PUBLIK  
BESERTA URAIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI  
PUSKESMAS POLOWIJEN

A. SUSUNAN TIM PENGELOLA MEDIA INFORMASI PUBLIK

Pembina	: BAMBANG ARIEF P,Apt
Penanggungjawab	: SILVIA TRIAS PUTRI, S.KM
Koordinator	: ANITA RESKY,S.KL
Pengelola Website	: SILVIA TRIAS PUTRI,S.KM
Pengelola Instagram	: YUSTIFIN NADYA,S.KM
Pengelola Twitter	: ISMI NINGTYAS,S.Gz,RD
Pengelola Facebook	: NURDINI MAHMUDAH,S.KL

B. URAIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. PEMBINA

- a) Menetapkan kebijakan yang berkaitan dengan pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- b) Mengawasi mekanisme pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- c) Melakukan pembinaan terhadap pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- d) Melakukan evaluasi terhadap pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;

## 2. PENANGGUNGJAWAB

- a) Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- b) Menyusun pedoman, panduan, kerangka acuan kegiatan serta prosedur terkait pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- c) Menyusun rencana kerja pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- d) Melakukan sosialisasi terkait rencana kerja pengelolaan media informasi publik;
- e) Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- f) Memeriksa konten yang akan ditampilkan di media informasi publik Puskesmas Polowijen;
- g) Menyusun laporan hasil kegiatan pelaksanaan pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- h) Memberi masukan kepada pimpinan Puskesmas Polowijen;

## 3. KOORDINATOR

- a) Memastikan pelaksanaan pengelolaan media informasi publik berjalan sesuai rencana kerja yang telah disusun;
- b) Mengkoordinasikan jalannya pengelolaan media informasi publik di Puskesmas Polowijen;
- c) Memberi masukan dan arahan kepada pengelola media informasi;
- d) Berkoordinasi dengan bagian terkait perihal adanya masukan, kritikan, dan komplain dari masyarakat;

## 4. PENGELOLA WEBSITE

- a) Mengelola website Puskesmas Polowijen sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Merancang pembaharuan tampilan website Puskesmas Polowijen;
- c) Melakukan pengumpulan materi berupa data dan informasi untuk pemutakhiran data dan kebaruan informasi yang ditampilkan diwebsite Puskesmas Polowijen;
- d) Melakukan editing terhadap konten yang akan ditampilkan diwebsite Puskesmas Polowijen;

- e) Memberi masukan dan upaya perbaikan untuk perkembangan pengelolaan website Puskesmas Polowijen secara berkesinambungan;

#### 5. PENGELOLA INSTAGRAM


- a) Mengelola instagram Puskesmas Polowijen sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Merancang pembaharuan tampilan instagram Puskesmas Polowijen;
- c) Melakukan pengumpulan materi berupa data dan informasi untuk pemutakhiran data dan kebaruan informasi yang ditampilkan diinstagram Puskesmas Polowijen;
- d) Melakukan editing terhadap konten yang akan ditampilkan diinstagram Puskesmas Polowijen;
- e) Memberi masukan dan upaya perbaikan untuk perkembangan pengelolaan instagram Puskesmas Polowijen secara berkesinambungan;

#### 6. PENGELOLA TWITTER

- a) Mengelola twitter Puskesmas Polowijen sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Merancang pembaharuan tampilan twitter Puskesmas Polowijen;
- c) Melakukan pengumpulan materi berupa data dan informasi untuk pemutakhiran data dan kebaruan informasi yang ditampilkan ditwitter Puskesmas Polowijen;
- d) Melakukan editing terhadap konten yang akan ditampilkan ditwitter Puskesmas Polowijen;
- e) Memberi masukan dan upaya perbaikan untuk perkembangan pengelolaan twitter Puskesmas Polowijen secara berkesinambungan;

## 7. PENGELOLA FACEBOOK

- a) Mengelola facebook Puskesmas Polowijen sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Merancang pembaharuan tampilan facebook Puskesmas Polowijen;
- c) Melakukan pengumpulan materi berupa data dan informasi untuk pemutakhiran data dan kebaruan informasi yang ditampilkan difacebook Puskesmas Polowijen;
- d) Melakukan editing terhadap konten yang akan ditampilkan difacebok Puskesmas Polowijen;
- e) Memberi masukan dan upaya perbaikan untuk perkembangan pengelolaan facebook Puskesmas Polowijen secara berkesinambungan;

KEPALA PUSKESMAS POLOWIJEN,  
  
BAMBANG ARIEF PURWANTO  
Pembina IVa  
NIP. 19730410 200501 009