
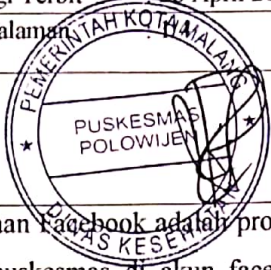
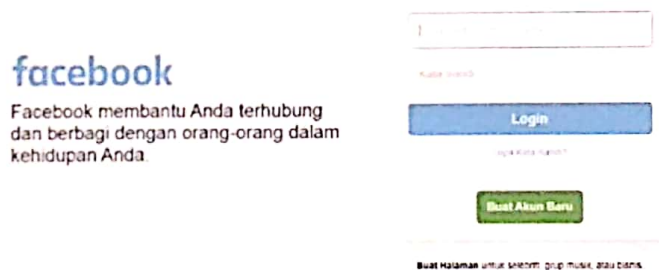
	PENGELOLAAN FACEBOOK		
	SOP	No.Dokumen : 17.239/SOP/35.73.402.016/2021	
		No Revisi : 00	
		Tgl Terbit : 28 April 2021	
Halaman			
			<u>Bambang Arief, P. Apt</u> NIP. 19730410 200501 1 009
Puskesmas Polowijen			
1. Pengertian	Pengelolaan Facebook adalah proses atau kegiatan memasukkan informasi tentang puskesmas di akun facebook Puskesmas Polowijen yang dapat diakses oleh masyarakat.		
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam langkah- langkah pengelolaan Facebook dalam rangka peningkatan mutu dan penyebarluasan informasi terkait Puskesmas Polowijen		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Polowijen Nomor 188.451/201/35.73.402.016/2021 tentang Pengelolaan Media Informasi Publik Puskesmas Polowijen		
4. Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan; 4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Universal Telekomunikasi dan Informatika; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas; 7. Peraturan Walikota Malang Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pedoman Umum dan Standarisasi Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi.		
5. Prosedur	A. Alat 1. Laptop/Komputer 2. Koneksi internet B. Bahan: 1. Informasi terkait Pelayanan 2. Kebijakan Puskesmas		

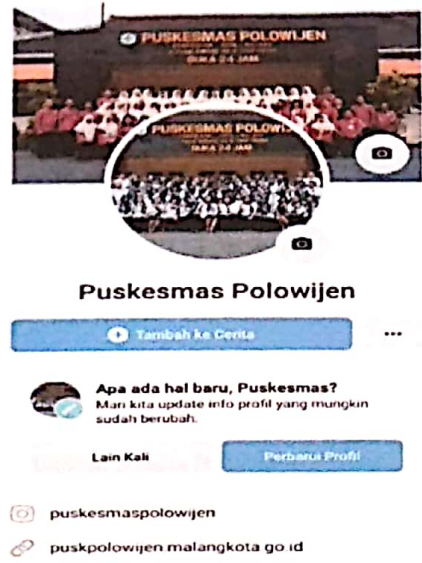
3. Pengumuman
4. Inovasi Puskesmas
5. Kegiatan Rutin
6. Kegiatan Insidental
7. Dokumentasi Kegiatan
8. *Caption*

C. Langkah-Langkah

1. Petugas menyalakan laptop/komputer
2. Petugas memastikan laptop/komputer terhubung dengan internet
3. Petugas membuka *browser* di laptop/komputer (*Google Chrome/ mozilla Firefox/ Opera/ Windows explorer*)
4. Petugas mengetikkan alamat *facebook* pada *web address*:
<https://www.facebook.com/>
5. Petugas login ke Facebook dengan memasukkan:
 - a. Username : Puskesmas Polowijen
 - b. Password : (sesuai kesepakatan pengelola)



Tampilan pengelolaan *Facebook* Puskesmas Polowijen:



6. Petugas mengumpulkan bahan *update* informasi terbaru dari seluruh karyawan/ unit di Puskesmas Polowijen.

	<p>7. Petugas mempersiapkan informasi, dokumentasi, dan <i>caption</i> yang informatif dan edukatif sesuai dengan tema.</p> <p>8. Petugas membalas apabila ada komentar pada postingan.</p> <p>9. Petugas mendokumentasi keluhan dan saran dari pengguna media.</p>
6. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Petugas membuka laptop/komputer]) --> B[Pastikan laptop terhubung dengan internet] B --> C[Petugas membuka browser di laptop] C --> D[Petugas mengetikkan alamat facebook] D --> E[Petugas login ke akun facebook] E --> F[Petugas mempersiapkan bahan Update, Postingan dan caption] F --> G[Petugas Update Postingan] G --> H[Petugas membalas komentar dan pesan masuk di postingan] H --> I([Pengelola mendokumentasikan keluhan dan saran dari pengguna media.]) </pre>
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	<p>1. Ketentuan membalas komentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Apabila sebagai pujian maka pengelola membalas dengan ucapan terimakasih disertai kalimat lainnya. b. Apabila sebagai saran dan keluhan maka di <i>screenshot</i> dan melakukan komunikasi internal untuk segera menangani keluhan tersebut. <p>2. Apabila pengelola kesulitan membalas komentar maka konsultasi terlebih dahulu kepada PJ atau pemilik program di Puskesmas sesuai dengan topik komentar.</p>
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Pengelola Media Informasi Publik 2. Unit Pelayanan Puskesmas Polowijen 3. Tim Kepuasan dan Keluhan Pelanggan
9. Dokumen Terkait	-

Rekaman Perubahan

No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan